

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Wyszkanie
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1
07-200 Wyszaków**

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

W PRZEDMIOCIE:

**Świadczenie usług medycznych w zakresie
teleradiologii na rzecz SPZZOZ
w Wyszkanie**

Sprawdził:

p.o. KIEROWNIKA
Działu Zamówień Publicznych i Zaspokrozenia

Joanna Wilk

Zastępcą Dyrektora
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych

Jarosław Pohl

Zatwierdził:

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Wyszkanie

Tomasz Boroński

Wyszaków, dnia 3.08.2020 r.

ROZDZIAŁ I **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Organizatorem konkursu ofert jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszowie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 07-200 Wyszów.
2. Niniejszy konkurs ofert jest prowadzony zgodnie z przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2020. 295);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2019. 1373);
 - 3) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. 2020. 514);
 - 4) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019. 1781);
 - 5) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2020. 849);
 - 6) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2019. 380);
 - 7) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 września 2015r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. 2020. 320);
 - 8) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 roku w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2019. 834);
 - 9) warunków realizacji świadczeń zdrowotnych, określonych w odpowiednich zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, obowiązujących w okresie trwania umowy;
 - 10) innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony zdrowia;
 - 11) wewnętrznych regulaminów i procedur obowiązujących u Zamawiającego, określających zasady udzielania świadczeń zdrowotnych oraz dotyczących wdrożonych systemów oceny jakości;
3. Użyte w Regulaminie Konkursu Ofert pojęcia oznaczają:
 - 1) Zamawiający – Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszowie, zwany w dalszej części SPZZOZ w Wyszowie;
 - 2) Wykonawca – ubiegający się o udzielanie świadczeń zdrowotnych w niniejszym konkursie ofert podmiot wykonujący działalność leczniczą, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 3) SWKO – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert;
 - 4) Komisja konkursowa – komisja powołana przez Zamawiającego zarządzeniem w celu przygotowania i przeprowadzenia niniejszego konkursu;
 - 5) Teleradiologia - elektroniczny przesył obrazów radiologicznych z jednego miejsca do innego w celu interpretacji i/lub konsultacji, dokonania opisu.

ROZDZIAŁ II **WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM**

1. Prawo udziału w konkursie ofert posiadają podmioty:
 - 1) wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2020. 295)
 - 2) które dysponują sprzętem niezbędnym do wykonywania opisów TK drogą teleradiologii - w zakresie koniecznym do wykonania opisów objętych konkursem,
 - 3) które dysponują wystarczającym zasobem kadry medycznej do realizacji zamówienia.
2. Do udzielania świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem konkursu mogą być zgłoszeni wyłącznie lekarze specjaliści w dziedzinie radiologii lub radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej z doświadczeniem w opisywaniu badań TK, zgodnie z obowiązującą wiedzą medyczną i standardami.

ROZDZIAŁ III **PRZEDMIOT KONKURSU**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Kod CPV: 85150000-5

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie teleradiologii polegających na opisywaniu badań obrazowych (TK) wykonywanych przez SPZZOZ w Wyszku, a określonych w **Załączniku Nr 2** i przekazywanych w drodze transmisji danych do Wykonawcy oraz zwrotnym przekazaniu tą drogą wykonanych opisów badań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
3. Świadczenia medyczne określone w ust. 1 wykonywane będą 24 godziny na dobę / 7 dni w tygodniu w siedzibie Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania opisu badania w trybie planowym do 5 dni roboczych, w trybie pilnym do 48 godzin, w trybie CITO do 2 godzin od momentu przesłania obrazów diagnostycznych. Czas na realizację liczony będzie od momentu (daty, godziny i minuty) przesłania obrazów diagnostycznych.

ROZDZIAŁ IV **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU**

1. Zamawiający informuje, iż w zakresie diagnostyki obrazowej Wykonawca powinien posiadać system informatyczny zintegrowany z systemem PACS, które tworzą spójną platformę informatyczną.
2. Systemy te powinny stanowić narzędzie elektronicznej wymiany i integracji pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym według poniższych funkcjonalności i zasad:
 - a) system HIS będzie wyposażony w mechanizm udostępnienia zbioru opisów badań diagnostycznych danego pacjenta do porównania podczas procesu opisywania badania;
 - b) Wykonawca po zrealizowaniu zlecenia przekaże do systemu informatycznego Zamawiającego obrazy diagnostyczne wraz z wynikiem badania. Wynik badania musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej. Operacja ta ma na celu potwierdzić wykonanie badania oraz zapisać wynik w bazach danych systemu Zamawiającego;
 - c) integracji pomiędzy systemami Wykonawcy, a Zamawiającego musi podlegać funkcja automatycznej synchronizacji słowników systemowych.
3. System RIS/PACS Zamawiającego przesyła do systemu teleradiologicznego wszystkie dane wymagane do utworzenia opisu badania, w tym:
 - 1) dane pacjenta,
 - 2) dane jednostki zlecającej,
 - 3) dane lekarza zlecającego,
 - 4) kody zlecającego,
 - 5) informacje o wykonanej procedurze,a także informacje o trybie opisu badania (planowym, pilnym, CITO) opisu badania. Wysłanie powyższych danych jest potwierdzone hasłem użytkownika PACS. Po otrzymaniu informacji zwrotnej z opisem badania system PACS automatycznie aktualizuje słownik lekarzy opisujących badania.
4. Na wypadek wystąpienia awarii któregośkolwiek systemu lub łącza teleinformatycznego zostanie opracowana i wzajemnie uzgodniona procedura postępowania w taki sposób, aby zachować ciągłość obsługi pacjenta. Po ustaniu awarii dane dotyczące badania muszą zostać uzupełnione – zareplikowane w systemach informatycznych.
5. Wykonawca musi zintegrować własny system z oprogramowaniem Zamawiającego w wyżej wymienionym zakresie na własny koszt. Niezbędne jest przeprowadzenie testów zgodności przesyłania danych. Muszą one być potwierdzone protokołem przez autoryzowane serwisy obu systemów. Wymaga się, aby proces integracji był dokonany najpóźniej na 7 dni przed produkcyjnym uruchomieniem.
6. Wykonawca zobowiązany jest, we współpracy z Zamawiającym, do wykonania integracji z posiadanym przez SPZZOZ w Wyszku systemem HIS i PACS w standardzie HL7 uwzględniającej wszelkie zmiany w przepisach prawnych.
7. Zastosowane rozwiązania teleinformatyczne muszą spełniać wszystkie wymagania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) Szczegółowe regulacje będzie zawierać umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – **Załącznik nr 5**.

8. Sprzęt, którym dysponuje Wykonawca spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej (Dz. U. 2017. 884).
9. Wykonawca należy zanieść zabezpieczyć dostęp do transmitowanych danych przed osobami niepowołanymi. Transmitowane dane nie mogą być przesyłane poza obszar Unii Europejskiej.
10. Raz w miesiącu Wykonawca będzie przekazywał bezpośrednio do SPZZOZ w Wyszku, do osoby pełniącej nadzór nad realizacją umowy, właściwie zabezpieczone oryginały wyników z wykonanych opisów opatrzone pieczęcią i podpisem lekarza opisującego. Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentów, o których mowa w poprzednim zdaniu, za pośrednictwem osób trzecich lub innych podmiotów (w tym firm kurierskich, Poczty Polskiej).
11. W ramach usługi lekarze SPZZOZ w Wyszku kierujący na badanie będą posiadać stały kontakt w formie on-line lub telefoniczny z lekarzami wykonującymi opis u Wykonawcy, do których w razie potrzeby mogą zwracać się o konsultacje lub wyjaśnienia w zakresie wykonanego opisu badania.

ROZDZIAŁ V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa o świadczenie usług medycznych zostanie zawarta na okres 12 (dwunastu) miesięcy.

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty:
 - a) posiadające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, uprawnione do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi;
 - b) są podmiotami wymienionymi w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - c) posiadające opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie co najmniej wynikającej z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019. 866);
 - d) niezalegające w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne;
 - e) niezalegające w płaceniu podatków;
 - f) posiadające niezbędną wiedzę i potencjał techniczny niezbędny do wykonywania zamówienia;
 - g) posiadające wykwalifikowany personel;
2. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia/nie spełnia”.

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W

przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu; Kopia dyplomu lekarza;

4. Kopia prawa wykonywania zawodu lekarza wszystkich lekarzy z załącznika nr 3;
5. Kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, w tym posiadany tytuł stopień naukowy, specjalizację;
6. Kopia opłaconej polisy wraz z potwierdzeniem zapłaty lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r., w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019. 866), jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich;
7. Umowa spółki, jeżeli działalność jest prowadzona w formie spółki;
8. Oświadczenie, że Wykonawca:
 - a) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu konkursu,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków,
 - c) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie;
9. Wykaz osobowy personelu, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania. (Załącznik nr 3). Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich;
10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale, składane są w oryginale w formie papierowej bądź poświadczane za zgodność z oryginałem przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia własnoręcznym podpisem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO

Z WYKONAWCAMI, TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Joanna Wilk oraz Marek Jasiński.
2. Wszelką korespondencję należy kierować na adres: SPZZOZ w Wyszkanie, ul. KEN 1, 07-200 Wyszkanie, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia bądź elektronicznie na adres: zp@szpitalwyszkow.pl
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Warunkami Konkursu, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje pytania na piśmie.
4. Pytania w zakresie opisu przedmiotu konkursu można składać do **06.08.2020. r.**
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

ROZDZIAŁ IX **WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wadium.

ROZDZIAŁ X **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 (trzydzieści) dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XI **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymogami określonymi w SWKO.
3. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
5. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.
6. Składający ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem oferty ustalonym przez Zamawiającego – załącznik nr 1.
8. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, a miejsca w których zostały dokonane poprawki, parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. **Kompletna Oferta musi zawierać:**
 - a) formularz oferty (**załącznik nr 1**) – zawierający pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby Wykonawcy wraz z danymi teleadresowymi, cenę, w ramach której Wykonawca składa ofertę zawierającą wszelkie koszty wyliczone zgodnie z postanowieniami SWKO. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy;
 - b) podpisane przez osobą umocowaną oświadczenie o zapoznaniu się z **załącznikiem nr 6** (Oświadczenie osoby fizycznej, której dane osobowe są przetwarzane w ramach postępowania przetargowego);
 - c) wykaz osobowy personelu, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania. (**Załącznik nr 3**). Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich wraz z kopiami dyplomów lekarzy, kopiami prawa wykonywania zawodu lekarza, kopiami dokumentów potwierdzającymi kwalifikacje zawodowe, w tym posiadany tytuł stopień naukowy, specjalizacje;
 - d) kopię opłaconej polisy lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r., w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019. 866), jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich;
 - e) umowa spółki cywilnej, jeżeli działalność jest prowadzona w formie spółki;
 - f) Oświadczenie (**Załącznik nr 4**), że Wykonawca:
 - a) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu konkursu
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków
 - c) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie

- g) Pełnomocnictwa:
- 1) do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie;
 - 2) do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - 3) kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- h) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w odrębnej zaklejonej kopercie, opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty. Wykonawca do oferty musi załączyć wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności uzasadniając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2020. 1041) osobiście lub za pośrednictwem posłańca w siedzibie Zamawiającego: SPZZOZ w Wyszku „Kancelaria”, ul. KEN 1, 07-200 Wyszki, do dnia **11.08.2020 r.** do godz. **10.00**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Składający ofertę osobiście otrzymuje potwierdzenie jej złożenia, zawierające datę i godzinę złożenia.
4. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpływu oferty do siedziby Zamawiającego i jej zarejestrowania w pomieszczeniu wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym pomieszczeniu niż wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.08.2020 roku o godzinie 10:15 w SPZZOZ w Wyszku, ul. KEN 1, 07-200 Wyszki, Budynek Administracyjny, Sala Narad - pokój nr 3.**
7. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2019. 178) wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Zamawiający informuje, że będzie sprawdzał oferty pod względem rachunkowym według następującego wzoru:
Ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto
Wartość netto + VAT % = wartość brutto.
3. Cena oferty i wszystkie jej składniki powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem ewentualnych upustów, rabatów jakie Wykonawca oferuje.

4. Zamawiający rozbieżność w cenie podanej liczbą, w stosunku do ceny podanej słownie potraktuje jako oczywistą omyłkę pisarską.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
6. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.
7. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne (wewnątrzwspólnotowe), które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich wykonawców zawierają cenę z 0% stawką VAT. W tej sytuacji dokonując oceny i porównania ofert do ceny zaproponowanej przez Wykonawcę zagranicznego (wewnątrzwspólnotowego) Zamawiający dolicza należny podatek VAT, który obowiązuje na terenie Polski.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Kryterium	Waga kryterium
C - Cena	80 %
J - Jakość	10 %
T - Ciągłość	10 %

1. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

L.p.	Wzór
1	<p>C - Cena – 80% (maximum 80 pkt.) Wartość punktowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru:</p> $C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 80$ <p>C – liczba punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku) C_{\min} – najniższa cena spośród oferowanych C_{of} – cena z ocenianej oferty</p>
2	<p>J - Jakość - 10% (maximum 10 pkt.), według poniżej podanej skali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posiadanie kadry medycznej w tym co najmniej 3 lekarzy specjalistów w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej ze stażem zawodowym powyżej 5 lat - 10 pkt • Posiadanie kadry medycznej w tym co najmniej 3 lekarzy specjalistów w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej ze stażem zawodowym 3 - 5 lat - 5 pkt • Posiadanie kadry medycznej w tym 3 lekarzy specjalistów w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej ze stażem zawodowym poniżej 3 lat - 0 pkt
3	<p>T – Ciągłość – 10% (maximum 10 pkt.), według poniżej podanej skali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udzielanie świadczeń w zakresie teleradiologii nieprzerwanie przez okres powyżej 24 miesięcy do momentu składania ofert - 10 pkt • Udzielanie świadczeń w zakresie teleradiologii nieprzerwanie przez okres 12-24 miesięcy do momentu składania ofert - 5 pkt • Udzielanie świadczeń w zakresie teleradiologii nieprzerwanie przez okres poniżej 12 miesięcy do momentu składania ofert - 0 pkt

3	<p>Summaryczna liczba punktów zostanie wyliczona dla każdej oferty oddzielnie z wzoru:</p> $S = C + J + T$ <ul style="list-style-type: none"> - S: łączna ocena punktowa przyznana Wykonawcy - C: liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena - J: liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium jakość - T: liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium ciągłość
---	---

3. Wyniki obliczeń zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku wg. powszechnie obowiązujących zasad matematycznych.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w SWKO oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert - uzyska największą liczbę punktów „S”.

ROZDZIAŁ XV

WYNIK KONKURSU

1. O wynikach postępowania rozstrzyga Komisja konkursowa.
2. Komisja konkursowa wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert spełniających warunki określone w SWKO.
3. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Komisja konkursowa bierze pod uwagę wyłącznie kryteria ustalone w SWKO.
4. W przypadku gdy w postępowaniu konkursowym złożona została tylko jedna oferta, Komisja konkursowa może zaproponować przyjęcie tej oferty, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania konkursu.
5. Komisja konkursowa wnioskuje do Dyrektora SPZZOZ w Wyszkanie o unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, w przypadku, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) odrzucono wszystkie oferty;
 - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą SPZZOZ w Wyszkanie przeznaczył na finansowanie danego zamówienia;
 - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie SPZZOZ w Wyszkanie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - d) jeżeli Wykonawca złożył ofertę alternatywną;
 - e) jeżeli Wykonawca lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa Wykonawcę do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
8. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
9. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń medycznych następuje jego zakończenie.
10. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert. Istotne Postanowienia Umowy stanowią Załącznik nr 7.

ROZDZIAŁ XVI
ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Wykonawcy, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad przeprowadzania postępowania określonych w SWKO, przysługują prawa na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Informację o wniesieniu środków odwoławczych i ich rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego www.szpitalwyszkow.pl

ROZDZIAŁ XVII
ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Szczegółowa oferta cenowa
- Załącznik nr 3 – Wykaz osobowy personelu
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 5 – Umowa w zakresie przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie osoby fizycznej
- Załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 8 – Umowa o zachowaniu poufności